

La prenotazione del lunch box deve essere effettuata entro e non oltre le ore *10,00 *del giorno di consumazione autenticandosi al sistema con il proprio numero di matricola e password.

Il lunch box potrà essere ritirato nei seguenti punti di consegna:

- P.O di Garbagnate, presso la cucina dalle ore 12.00 alle ore 13.00
- P.O di Rho, presso la mensa dalle ore 11.00 alle ore 12.00
- P.O di Bollate, presso la mensa dalle ore 11.00 alle ore 12.00
- P.O di Passirana di rho, presso la mensa dalle ore 11.30 alle ore 12.30

La prenotazione del lunch box se non cancellata entro le ore 10.00, implica automaticamente l'addebito del pasto. E' responsabilita' del dipendente passare il badge personale nell'apposito lettore a giustificazione dell'avvenuto ritiro.

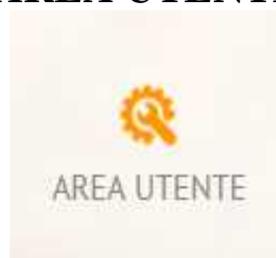
ISTRUZIONI PER PRENOTARE IL LUNCH BOX

<http://tuttoperlacura.ristonova.it/>



Area utente per l'autenticazione al portale e l'accesso alla prenotazione del lunch box:

AREA UTENTE



Per la prenotazione del LUNCH BOX è necessario accreditarsi con

numero di matricola e password

per il primo accesso, la password verra' impostata **con il codice fiscale**. Quindi il dipendente dovra' cambiarla con una propria personalizzata.

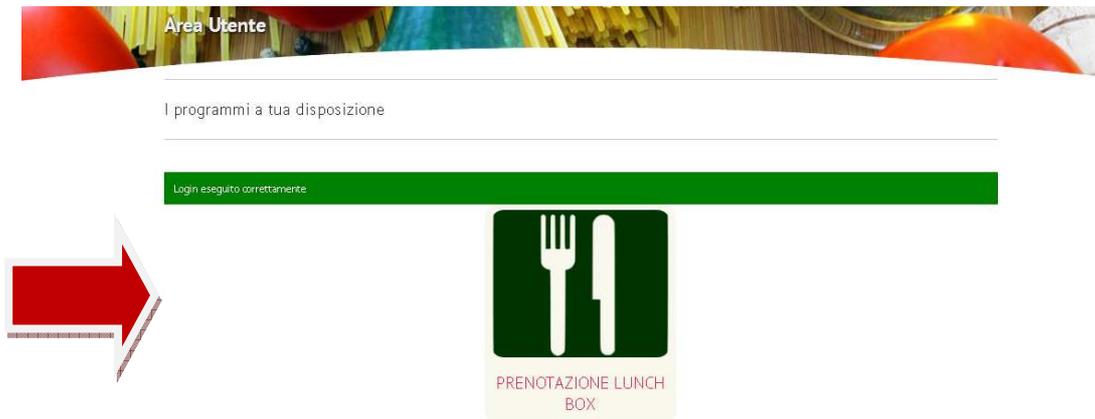
clickare sulla sezione AREA UTENTE



Al primo accesso il sistema obblighera' ad un cambio password

A screenshot of the 'Cambio password' form. The title 'Cambio password' is at the top left. Below it are four input fields: the first contains '99500', the second is labeled 'Vecchia password', the third is labeled 'Nuova password', and the fourth is labeled 'Conferma nuova password'. At the bottom is a wide grey button labeled 'CAMBIA PASSWORD'.

Da qui si accede al modulo di prenotazione



LA PRENOTAZIONE

La prenotazione del lunch box puo' essere richiesta **solo nella giornata stessa** entro l'orario limite concordato (ore 10.00).

Il sistema, al raggiungimento dell'orario, non consentira' piu' di procedere con la scelta delle portate.

Selezionare il menu corrispondente al lunch box desiderato, (menu A o menu B o menu C) quindi spuntare sulle voci di interesse per la composizione del cestino.

Stampa ordinato

Prenotazione

31/01/2018 - prova prova

Prenotazioni:

Nessuna!

Selezionare il giorno: mercoledì 31/01/2018

Luogo di consegna: BOLLATE c/o SELF - LUNCH E ▾

Menu: 91_A - LUNCH BOX ▾

Limiti temporali di prenota

Elimina prenotazioni
Salva
Prenotazione per 31/01/2018 - Pranzo

Primi (max 1)

FRUTTA FRESCA

SUCCO DI FRUTTA

Secondi (max 1)

Spuntare tutte le caselle relative alla composizione del LUNCH BOX: il sistema guida la scelta delle varie opzioni.

Al termine della selezione cliccare su SALVA e, verificare la prenotazione effettuata. E' possibile stampare l'ordinato.

La prenotazione verra' indirizzata direttamente sul gestionale della cucina.

Stampa ordinato

Prenotazione 31/01/2018 - prova prova

Prenotazioni:

Pranzo - 4

GARBAGNATE c/o
CUCINA - LUNCH
BOX

Selezionare il giorno: mercoledì 31/01/2018

Luogo di consegna GARBAGNATE c/o CUCINA - LI

Menu 91_A - LUNCH BOX

E' possibile prenotare!

Elimina prenotazioni

Salva

Prenotazione per 31/01/2018 - Pranzo

Primi (max 1)

FRUTTA FRESCA

SUCCO DI FRUTTA

Secondi (max 1)

STACCHINO

**QUI E' POSSIBILE
VERIFICARE IL
NUMERO DI
PIATTI CHE
COMPONGONO IL
LUNCH BOX**

**LE RIGHE IN
VERDE SONO
QUELLE
SELEZIONATE
PER LA SCELTA
DELLA
COMPOSIZIONE
DEL LUNCH BOX.**

Per eliminare la prenotazione cliccare sul pulsante rosso



Elimina prenotazioni

Salva

Prenotazione per 25/01/2018 - Pranzo

ERRORE AUTENTICAZIONE: ASSISTENZA

In caso di inserimento errato delle credenziali o di problemi relativi alla autenticazione (errato codice utente, errata password) il sistema non permette di accedere al servizio di prenotazione.

Area Utente

I programmi a tua disposizione

Si prega di verificare le credenziali indicate. Se il problema persiste o si è sprovvisti di credenziali corrette si prega di rivolgersi al 2828. (errore: credenziali errate)

Contattare quindi l'assistenza:

- Mail: gestioneservizi@pessinagezioni.it
- Numero telefonico: 2828